

عکس دکتابخانه مرکزی دریا سنر ۱۳۹۰

علی شعبانی

بخش مدیریت

- شرکت مستمر در کمیته راهبردی معاونت و ارائه برنامه استراتژیک کتابخانه مرکزی در قالب اهداف نظام جامع اطلاع رسانی
- جمع آوری و ارسال آمار مربوط به کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه به مدیریت IT
- هماهنگی جهت برگزاری نمایشگاه کتاب توسط انتشارات آنا طب در مهرماه
- هماهنگی و برنامه ریزی جهت راه اندازی مجدد سالن مطالعه برادران تا ساعت ۲۴ در طول هفته و در روزهای تعطیل
- ارائه برنامه کارگاه آموزش منابع دیجیتال پزشکی به دفتر امور کارگاهها جهت اعضای هیات علمی و کارشناسان
- ارائه پیشنهادات جهت اجرا در هفته کتاب و کتابخوانی به کتابخانه های عمومی کاشان
- پیگیری جهت خرید و عقد قرار داد اشتراک منابع الکترونیک لاتین از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- اطلاع رسانی، هماهنگی و پیگیری جهت جذب بودجه و اعزام کتابداران دانشگاه جهت بازدید و خرید از چهارمین نمایشگاه کتب دانشگاهی در آبانماه
- اطلاع رسانی، هماهنگی و پیگیری جهت بازدید و خرید از نمایشگاه کتب لاتین تخصصی پزشکی
- پیگیری جهت اشتراک دریافت و پرداخت هزینه نشریات کتابخانه مرکزی و معاونت پژوهشی بصورت ماهیانه
- پیگیری جهت برگزاری دوره های آموزشی جهت ارتقاء سطح توانمندی کتابداران دانشگاه
- پیگیری و ارائه مجدد طرح ساخت کتابخانه مرکزی با توجه به در پیش بودن دوره چهارم سفرهای ریاست جمهوری
- پیگیری جهت دسترسی اعضاء دانشگاه به منابع الکترونیک در خارج از دانشگاه با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات
- پیگیری مجدد جهت جلوگیری از ورود افراد متفرقه تحت عنوان استفاده از کتابخانه مرکزی به دانشگاه
- ارسال گزارش بودجه تخصیصی به کتابخانه های دانشگاه از محل بودجه کلی تخصیصی به کتابخانه مرکزی به مدیریت بودجه دانشگاه
- ارائه لیست کار دانشجویی مورد تائید به معاونت دانشجویی جهت انجام کار در کتابخانه مرکزی
- ارائه آمار مقایسه ای خرید منابع در سالهای ۱۳۸۸، ۱۳۸۷، ۱۳۸۹ برای کلیه واحدها
- ارسال لیست کتب خریداری شده در سال ۱۳۹۰ به کلیه واحدها و گروههای آموزشی
- همکاری در جهت ارسال پیام کوتاه های مربوط به معاونت پژوهشی از طریق سامانه
- همکاری با کمیسیون پزشکی دانشگاه
- پیگیری جهت تقدیر از خانواده مرحوم استاد بهاری زاده و انتشارات مرسل در هفته پژوهش
- کنترل فنی ۴۷۶ عنوان کتب قبل از ارسال به بخش امانت و واحدهای تابعه

علم و تحقیق کلید قطعی پیشرفت کشور است (مقام معظم رهبری مد ظله)

بخش ثبت و عوارضات کتاب و امانت CD:

- سفارش خرید و ثبت ۴۴ جلد کتاب لاتین و ۲۵۰ جلد کتاب فارسی جهت کتابخانه مرکزی
- سفارش و خرید ۷۴۳ جلد کتاب فارسی جهت کتابخانه های تابعه
- سفارش و خرید ۵۴ جلد کتاب لاتین جهت کتابخانه های تابعه
- ثبت و توزیع ۱۱۸ جلد کتاب اهدائی جهت کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه
- تکمیل و آماده سازی اسناد مربوط به کمیته خرید کتاب
- اطلاع رسانی، نظرخواهی و تهیه لیست کتب مورد نیاز گروههای آموزشی و دانشکده ها جهت خرید از نمایشگاههای کتاب
- امانت و بازگشت ۵۱ نسخه سی دی فارسی و ۵۵ نسخه سی دی لاتین

بخش فهرست نویسی کتاب و CD و نمایه سازی پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی:

- فهرست نویسی بنیادی ۱۲۸ عنوان کتاب فارسی و ۳۹ عنوان کتاب لاتین
- بازیابی و اصلاح اطلاعات ۹۸ عنوان کتاب تکراری
- ثبت، نمایه سازی و ورود اطلاعات ۳۳ عنوان پایان نامه و ۱۰ عنوان طرح تحقیقاتی
- ثبت، فهرست نویسی و ورود اطلاعات ۴۲ عنوان سی دی آموزشی
- فایل کارتهای شلف کتب کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه در برگه دان
- امانت کتب فارسی ۸۸۷۳ جلد و بازگشت کتب فارسی ۸۵۸۱ جلد
- امانت کتب لاتین ۵۲۲ جلد و بازگشت کتب لاتین ۵۲۸ جلد
- امانت داخل سالن ۳۰۰ جلد
- سازماندهی قفسه های کتب در بخش مخزن
- تسویه حساب اعضاء ۹۶ نفر

بخش ورود اطلاعات و آماده سازی

- ورود اطلاعات ۱۶۷ عنوان کتاب کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه
- تصحیح اطلاعات و پرینت کارت ۹۸ عنوان کتاب تکراری
- تصحیح اطلاعات و پرینت کارت ۳۹۹ نفر از اعضاء
- آماده سازی کتب کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه ۶۰۱ جلد
- ورود متن چکیده طرح ها و پایان نامه ها ۴۳ مورد
- آماده سازی ۳۶ عنوان CD جهت کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه
- تایپ نامه های اداری در نرم افزار گام و کمیته خرید کتب

بخش پذیرش و بایگاه عرضه اطلاعات و اسکن عکس

- پذیرش و ورود اطلاعات و اسکن عکس اعضاء جدید ۴۴۷ نفر
- هماهنگی جهت استفاده مراجعان بیش از ۱۰۰۰۰ نفر ساعت
- حذف عضویت های قبلی ۴۵۰ مورد
- همکاری با مجله حیات دانشگاه جهت معرفی منابع علمی
- پاسخگویی به سوالات نرم افزاری مراجعان
- پیگیری جهت رفع عیوب سخت افزاری دستگاههای بخش
- راهنمای مراجعان جهت استفاده از منابع علمی الکترونیک

بخش نشریات

- امانت مجلات بیش از ۵۰۰ مورد
- بازگشت مجلات بیش از ۵۱۰ مورد
- ورود اطلاعات ۳۵۰ عنوان مجله جدید
- سرویس دهی طرحها و پایان نامه ها ۱۷۰ مورد
- سرویس دهی روزانه ۱۳ عنوان روزنامه
- سازماندهی و وجین آرشیو نشریات