

معاونت پژوهشی دانشگاه:

عنوان برنامه: ارتباط با کتابخانه های مرکزی دانشگاههای دیگر به خصوص علوم پزشکی

مجری برنامه: کتابخانه مرکزی

سابقه برنامه: تاکنون این امر به صورت مدون و نظام مند انجام نگرفته است و به صورت موردی و در ادوار خاص و در مورد اشخاص انجام گرفته است .

اهداف برنامه: استفاده از تجربیات و دانش مهارت بخشهای مختلف کتابخانه های هم عرض و جلوگیری از تکرار و دوباره کاری و همچنین آموزش کارکنان با استفاده از تجربیات دیگر کتابخانه ها

شاخصهای عمده برنامه: افزایش مهارت و دانش کارکنان، آگاهی از روند امور در دیگر کتابخانه ها

منابع اعتباری برنامه: در این برنامه نیاز به بازدید کارکنان از دیگر کتابخانه ها و همچنین دعوت از کارکنان و اساتید دیگر دانشگاهها جهت انتقال تجربیات و آموزش پرسنل می باشد که باید از محل هزینه های آموزشی و پرسنلی تامین گردد.

وضعیت فعلی برنامه: در حال حاضر افراد بصورت مستقل یا در موارد خاص با دیگر کتابخانه ها در ارتباط بوده اند.

روند برنامه در ۵ سال اخیر:

تاکنون در مواردی مانند فهرستنویسی ، خرید نرم افزار جامع کتابخانه ، سیستم ایمنی ،... از تجربیات دیگر دانشگاهها استفاده شده است .

ادامه برنامه: در ادامه این برنامه برای سهولت انجام امور و پیشرفت آن در کلیه بخشها، کارکنان باید از کتابخانه های دیگر بازدید نمایند و ضمن همفکری و تبادل نظر به صورت حضوری با کارکنان و اساتید در صورت لزوم از آنها برای انتقال تجارب به دیگران همکاران دعوت نمایند.

معاونت پژوهشی دانشگاه:
عنوان برنامه: ارتقاء کیفی و کمی منابع کتابخانه مرکزی بخصوص در زمینه منابع الکترونیک و بانکهای اطلاعاتی Online
مجری برنامه: کتابخانه مرکزی
سابقه برنامه: از بدو تاسیس کتابخانه تاکنون سالیانه مقادیری قابل توجهی از طرق مختلف منابع چاپی و در سالهای اخیر منابع الکترونیک (CD و ..) و منابع Online برای کتابخانه مرکزی تهیه گردیده است ولیکن مجموعه این منابع جوابگوی همه نیازهای مراجعان و همچنین مطابق با استانداردها نیست
اهداف برنامه: تهیه منابع درجهت تامین هر چه بیشتر نیاز مراجعان از نظر کیفی و قابل دسترس بودن منابع در هر مکان و زمان بدون محدودیت از نظر کمی و بصورت الکترونیک به ویژه Online .
شاخصهای عمده برنامه: افزایش تعداد منابع در قالبهای چاپی و الکترونیک افزایش میزان استفاده از منابع بر اساس آمار دسترسی به منابع در خارج از فضای دانشگاه
منابع اعتباری برنامه: از اعتبارات مصرفی در بخش کتاب و نشریه تامین می گردد.
وضعیت فعلی برنامه: در حال حاضر سالیانه بودجه از رشدی ۲۰ درصدی برخوردار است که این تنها جوابگوی نرخ تورم هزینه ها می باشد و جوابگوی کار ارتقاء کمی و کیفی نیست .
روند برنامه در ۵ سال اخیر: در سالهای اخیر نیز جهت گیری به خصوص در بخش نشریات به طرف منابع دارای قابلیت استفاده بدون محدودیت مکانی و زمانی (Online) بوده است ولیکن تاکنون در بخش کتاب کاری انجام نشده است و تنها نسخه الکترونیک بعضی از کتب به صورت CD تک کاربر تهیه شده است .
ادامه برنامه: در این طرح سالیانه بر درصد منابع Online و الکترونیک افزوده خواهد شد و همچنین در تهیه منابع چاپی اصل میزان استفاده هدایت شده ملاک خواهد بود.

معاونت پژوهشی دانشگاه:

عنوان برنامه: پیگیری گسترش فضای فیزیکی و روانی کتابخانه مرکزی و در نهایت احداث ساختمان کتابخانه مرکزی

مجری برنامه: دانشگاه علوم پزشکی کاشان با همکاری و مشورت کارشناسان کتابخانه مرکزی

سابقه برنامه: تاکنون کتابخانه مرکزی و دانشکده پزشکی در یک مکان بصورت مشترک قرار دارند و این مسئله به غیر از نزول رتبه علمی دانشگاه در سطح کشور باعث عدم سرویس دهی مناسب و انجام رسالت کتابخانه مرکزی دانشگاه به عنوان نقطه اتکاء و مرجع همه علاقه مندان علم و دانش می باشد و پشتوانه ای دیگر کتابخانه های تابعه می باشد.

اهداف برنامه: ارائه خدمات تخصصی و فنی تر به مراجعان پوشش دهی کلیه واحدهای تابعه - واگذاری برآوردن نیازهای اولیه مراجعان به واحدهای تابعه و پیگیری رفع نیاز پژوهشی دانشگاه به صورت تخصصی - سعود رتبه دانشگاه - استقلال مدیریت به ویژه از دانشکده پزشکی - تفکیک بخشهای فنی از مراجعان - تفکیک ساختمان کتابخانه از دیگر ساختمانهای اداری در جهت سرویس دهی بهتر در ساعات غیر اداری

شاخصهای عمده برنامه: ساخت کتابخانه مرکزی و گسترش فضای فعلی کتابخانه و بهبود فضای ظاهری کتابخانه مرکزی

منابع اعتباری برنامه: این طرح باید از بودجه عمرانی دانشگاه تامین گردد.

وضعیت فعلی برنامه: تاکنون این طرح در برنامه جامع دانشگاه دیده شده است و بخشی از مطالعات فنی و عمرانی آن انجام گرفته است ولی هیچ اقدام عمرانی صورت نگرفته است .

روند برنامه در ۵ سال اخیر:

درسالهای اخیر نه تنها به فضای کتابخانه افزوده نشده بلکه با ایجاد مدیریت اینترنت بخش فنی کتابخانه نیز گرفته شده و این کار در داخل بخش اصلی کتابخانه انجام می گیرد و در زمینه احداث ساختمان هیچ اقدامی صورت نگرفته است.

ادامه برنامه:

پس از بازنگری در طرحهای گذشته باید هر چه سریعتر پروژه ساخت ساختمان کتابخانه مرکزی آغاز گردد تا در طرحی ۵ ساله کلیه امکانات و منابع لازم تا رسیدن به حد مطلوب و استاندارد تامین گردد. همچنین فضای فعلی کتابخانه مرکزی به خصوص در بخش فنی و سالن مطالعه گسترش یابد تا پس از انتقال کتابخانه مرکزی، کتابخانه به عنوان کتابخانه دانشکده پزشکی دارای استاندارد های لازم باشد.

معاونت پژوهشی دانشگاه:

عنوان برنامه: راه اندازی و بهره برداری از سیستم ایمنی و حفاظتی کتابخانه مرکزی

مجری برنامه: کتابخانه مرکزی

سابقه برنامه: در سال ۱۳۸۵ سیستم امنیتی و حفاظتی طی مناقصه خریداری و در محل کتابخانه مرکزی نصب گردیده است .

اهداف برنامه: جلوگیری از سرقت منابع کتابخانه مرکزی و پیشگیری از ایجاد و اختلال و بی نظمی در روند کار به وسیله مراجعان متخلف که اقدام به برداشتن منابع بدون اطلاع می نمایند.

شاخصهای عمده برنامه: کاهش میزان مفقودی و برابری اطلاعات وجود در کامپیوتر در مورد منابع با موجودی مخزن و نصب بر چسبهای مغناطیسی ، همچنین کنترل مجموعه کتابخانه با افراد کمتر در مواقع لزوم

منابع اعتباری برنامه: نوارهای مغناطیسی مورد نیاز از محل هزینه های مصرفی خریداری می شود .

وضعیت فعلی برنامه: آنتن های هشدار دهنده خریداری و نصب گردیده است .

روند برنامه در ۵ سال اخیر:

این کار در سال ۸۲ پیگیری و مطالعه شد ولیکن به علت نصب دوربینهای مدار بسته متوقف ماند لیکن با پیگیری و پیشنهاد مجدد در سال ۱۳۸۴ خریداری شد.

ادامه برنامه:

در ادامه کلیه منابع کتابخانه مجهز به برچسب مغناطیسی خواهند شد و در صورت خروج بدون اطلاع منابع آنتن های هشدار دهنده مانع از این امر خواهند گشت.

معاونت پژوهشی دانشگاه:
عنوان برنامه: ویرایش اطلاعات مربوط به کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه در سرور نرم افزار جامع کتابخانه
مجری برنامه: کتابخانه مرکزی با همکاری کلیه واحدهای استفاده کننده از نرم افزار
سابقه برنامه: از سال ۷۴ تاکنون اطلاعات مربوط به منابع کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه ابتدا در نرم افزار تحت DOS و سپس تحت Windows وارد شده است ولیکن دارای اشکالات فنی و ویرایشی می باشد که باعث ایجاد اختلال در سرویس دهی به صورت نامحسوس می گردد..
اهداف برنامه: افزایش قابلیت خدمات رسانی و سرویس دهی به مراجعان از طریق نرم افزار به خصوص در بحث جستجوی اطلاعات و همچنین تسهیل فرآیند کار فنی کتابخانه های تابعه
شاخصهای عمده برنامه: قابلیت جستجوی اطلاعات منابع در کلیه فیلدها
منابع اعتباری برنامه: این کار در ساعات اداری انجام می گردد و در صورت نیاز به کار بیشتر هزینه آن از محل بودجه اضافه کاری پرداخت گردد.
وضعیت فعلی برنامه: در حال حاضر روند تصحیح و ویرایش اطلاعات با سرعت کمی در حال انجام است.
روند برنامه در ۵ سال اخیر: تاکنون در بخش پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی این کار انجام شده است و لیکن در بخش کتب که حجم عمده اطلاعات را شامل می گردد فعالیت زیادی انجام نشده است.
ادامه برنامه: از آنجایی که در سالهای اخیر سعی بر ورود اطلاعات بصورت دقیق و کامل بوده است پس از پایان این برنامه تنها اطلاعاتی که بر اساس خطای انسانی نادرست وارد شوند نیاز به ویرایش دارند و اشکال فنی وجود نخواهد داشت .

معاونت پژوهشی دانشگاه:
عنوان برنامه: ارتقاء سیستم اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در خصوص منابع جدید
مجری برنامه: کتابخانه مرکزی دانشگاه
سابقه برنامه: اطلاع رسانی از طریق ارسال لیست و مشخصات منابع جدید بصورت چاپی و در این اواخر از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی و دانشگاه .
اهداف برنامه: سهل الوصول تر کردن دسترسی کاربران (اعضاء هیئت علمی به منابع جدید از طریق ارسال اطلاعات مورد نظر از طریق E-mail پست الکترونیکی) ، تامین نیاز داخلی مراجعان و نظر خواهی و ارزیابی به موقع جهت سفارش منابع
شاخصهای عمده برنامه: دسترسی کامل به اطلاعات اعضاء هیئت علمی از طریق دریافت آدرس پست الکترونیکی و شماره تلفن همراه
منابع اعتباری برنامه: نیاز به منابع مالی نیست .
وضعیت فعلی برنامه: در حال حاضر هنوز نگرشی کلی بر استفاده از نشر و انتقال اطلاعات بصورت پوستر یا فرستادن کاتالوگ و.... می باشد .
روند برنامه در ۵ سال اخیر: به سبب عدم دسترسی کامل کاربران به اطلاعات مفید در این خصوص نقص در سیستم ارسال و همچنین عدم توجه و همکاری مدیران بخشها و اعضاء هیئت علمی آنها به پیگیری استفاده از این اطلاعات ، در پاره ای از موارد کار با کندی و گاهی عدم تحرک مناسب پیش رفته است.
ادامه برنامه: جمع آوری اطلاعات مربوط به کاربران و دسته بندی آنها که منوط است به همکاری فعال آنها ، و پیگیری منابع جدید و ارسال اطلاعات مربوط به آنها در ابتدا از طریق E-mail در خصوص نمایشگاههای مربوطه و منابع جدید علمی که باید Uptodate شوند و در صورت فراهم شدن امکانات لازم از طریق SMS.

معاونت پژوهشی دانشگاه:

عنوان برنامه: پیگیری اجرای طرح جامع عضویت کتابخانه های منطقه

مجری برنامه: کلیه کتابخانه های سطح منطقه با همکاری مقامات مسئول سازمانی

سابقه برنامه: تاکنون دانشجویان دیگر مراکز و دانشگاهها و همچنین مراجعان و اعضاء مربوط به دانشگاه علوم پزشکی کاشان برای استفاده از امکانات و منابع دیگر نیاز به نامه نگاری و طی یک فرآیند بعضاً "طولانی اداری دارند تا جهت این امر موفق به اخذ معرفی نامه گردند.

اهداف برنامه: استفاده هر چه بهتر از منابع علمی موجود در منطقه صرفه جویی در هزینه ها و سهولت دسترسی همه دانشجویان و محققان و اساتید منطقه به منابع علمی سطح منطقه

شاخصهای عمده برنامه: صدور کارت عضویت جامع برای اعضاء هر کتابخانه

منابع اعتباری برنامه: این امر نیاز به عقد قرارداد و توافقنامه دارد و بار مالی حداقل در مراحل اولیه ندارد.

وضعیت فعلی برنامه: تاکنون با اخذ معرفی نامه به دیگر افراد سرویس داده می شود.

روند برنامه در ۵ سال اخیر:

تغییر نداشته است و سرویس دهی با معرفی نامه و فقط در محل کتابخانه انجام می گیرد و هیچ منبعی امانت داده نمی شود.

ادامه برنامه:

در این برنامه با صدور کارت جامع و اخذ ضمانت لازم کلیه اعضاء دارنده کارت تا در به استفاده و امانت گیری منابع کتابخانه های عضو طرح خواهند بود و باید در هنگام تسویه حساب با واحد مربوط به خود از دیگر مراکز نیز استعلام گردد.

معاونت پژوهشی دانشگاه:
عنوان برنامه: تجهیز و توسعه و اتوماسیون اقماری بویژه بیمارستانی
مجری برنامه: کتابخانه مرکزی با همکاری کتابخانه های بیمارستانی و پشتیبانی معاونت پژوهشی و مدیریت بیمارستانها و مدیریت IT
<p>سابقه برنامه: تاکنون کتابخانه های بیمارستانی در تمامی زمینه ها: مالی، فنی و .. از طرف کتابخانه مرکزی مدیریت شده اند ولی با توجه به کمبود امکانات و سیاست تمرکز منابع و عدم همکاری مسئولین بیمارستانها و نبود نیروی انسانی متخصص، کمتر به صورت یک واحد کتابخانه با تمامی امکانات فعالیت نموده اند. همچنین کتابخانه های دانشکده ای تاکنون به روش دستی به سرویس دهی (امانت کتاب و غیره ...) مشغول بوده اند.</p>
اهداف برنامه: توزیع متناسب امکانات در واحدهای تابعه بخصوص بیمارستانی در جهت دسترسی سریع و به موقع امکانات و منابع و کاهش مراجعات غیر ضروری به کتابخانه مرکزی
شاخصهای عمده برنامه: افزایش منابع و تجهیزات - به کارگیری نیروهای متخصص - روزآمدی منابع - دسترسی به منابع الکترونیک - اتوماسیون امور فنی و خدمات رسانی به مراجعان (امانت ...)
منابع اعتباری برنامه: منابع مربوط به اقلام مصرفی از سوی معاونت پژوهشی و اقلام اموالی از سوی مدیریت واحدهای تابعه تامین می گردد.
<p>وضعیت فعلی برنامه: تاکنون دو کتابخانه جدید راه اندازی شده است (سیدالشهداء، شهید رجایی) در سه کتابخانه برنامه اتوماسیون در حال اجراست (پرستاری، بهداشت، بهشتی) و حجم زیادی از منابع چاپی به واحدهای تابعه اختصاص یافته و سایت اینترنت کتابخانه شهید بهشتی فعال شده است.</p>
<p>روند برنامه در ۵ سال اخیر: ۱- تشکیل کتابخانه مستقل دانشکده بهداشت ۲- تشکیل کتابخانه بیمارستان سید الشهداء و شهید رجایی ۳- خرید نرم افزار امانت برای بیمارستان شهید بهشتی و پرستاری ۴- تجهیز و توسعه مرکز اینترنت شهید بهشتی و پرستاری ۵- خرید منابع جهت کلیه واحدها</p>
<p style="text-align: right;">ادامه برنامه:</p> <p>گسترش کتابخانه های بهداشت، پیراپزشکی، شهید رجایی، سیدالشهداء، شهید بهشتی راه اندازی سیستم اتوماسیون کتابخانه در بیمارستان شهید بهشتی، دانشکده پرستاری و بهداشت توسعه سالنهای مطالعه برادران و خواهران در کتابخانه واحدهای تابعه توسعه منابع چاپی واحدهای تابعه دسترسی بهتر به منابع الکترونیک در واحدهای تابعه راه اندازی و تجهیز کتابخانه پایگاه تحقیقات جمعیت</p>

معاونت پژوهشی دانشگاه:
عنوان برنامه: طراحی و قرار دادن بخش سفارشات Online در Webpage کتابخانه مرکزی
مجری برنامه: کتابخانه مرکزی با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات
سابقه برنامه: در سال ۱۳۸۴ پیشنهاد این طرح از سوی مسئول بخش سفارشات کتابخانه مرکزی مطرح گردید و پس از تصویب و پیشنهاد به مدیریت IT در اواخر سال نحوه اجرای آن همراه با طرح مشخص شد و به مدیریت مذکور ارسال گردید.
اهداف برنامه: دسترسی سریع و آسان همگان به لیست سفارشات جهت درخواست منبع اطلاعاتی مورد نیاز و پیگیری فرآیند تهیه آن به صورت Online تا زمان تحویل و امانت و آمار به روز از سفارشات .
شاخصهای عمده برنامه: درخواست Online منابع - مشخص بودن زمان خرید - آماده سازی و محل تحویل منبع مورد نیاز
منابع اعتباری برنامه: این کار طی قرار داد وب سایت دانشگاه انجام گرفته است .
وضعیت فعلی برنامه: در حال طراحی توسط شرکت خصوصی می باشد.
روند برنامه در ۵ سال اخیر: تاکنون سفارشات به صورت دستی و با ارسال نامه و کاتالوگ به کتابخانه های تابعه و گروههای آموزشی و غیره ... بوده است .
ادامه برنامه: پس از اجرای دیگر برای سفارش منابع نیاز به درخواست کتبی یا حضوری نیست تنها با مراجعه به وب سایت و درج درخواست و در صورت تأیید کمیته خرید در خواست تهیه و تا تحویل به کتابخانه محل نگهداری قابل پیگیری است .