

فهرست مطالب

الف) کلیات

- مقدمه
- اهداف

ب) تعاریف

ج) تشکیلات

د) شرح وظایف

ه) نمونه تعیین و تأیید طرح های تمقیقاتی و یا برنامه های آموزشی

و) نمونه تنظیم قراردادها

ز) هزینه ها و پرداخت ها

الف (کلیات

مقدمه

دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در کشورها ، هسته اصلی تولید علم و دانش هستند که با تربیت نیروهای متخصص و پژوهشگر بر روند توسعه ، تولید و افزایش توانمندیهای جامعه تأثیر می گذارند .

شرط توسعه پایدار و همه جانبه در هر کشور ، در تمام عرضه های اجتماعی ، فرهنگی و اقتصادی استفاده از توان علمی صاحبان اندیشه و دانش است .

در کشور ما در اکثر سازمان ها ، مؤسسات و دستگاه های اجرایی و صنایع از الگوهای علمی و نوین جهت انجام امور برنامه ریزی ، تولید و فن آوری کمتر استفاده می شود .

لذا این امر موجب کاهش بهره وری گردیده ، هزینه های زیادی را به سازمان های مربوطه و نهایتاً اقتصاد کشور تحمیل نموده و کشور را با چالش های جدی روبرو می سازد .

یکی از اقدامات مهم و اساسی ، فراهم نمودن ارتباط تنگاتنگ بین مراکز آموزش عالی و دانشگاهی با صنایع و دستگاههای اجرایی ، سازمان ها و مؤسسات دولتی و غیر دولتی است .

این ارتباط منجر به عرضه اندیشه ها و ایده های جدید ، به صنایع و مؤسسات گردیده و علاوه بر شکوفایی استعدادها و خلاقیت های دانش پژوهان و دانشجویان ، موجب ارتقاء علمی و عملی در بخش صنعت کشور و بهبود کیفیت در سازمان ها و مؤسسات خواهد شد .

بدیهی است در راستای تحقیق این هدف ، چالش هایی وجود خواهد داشت که از جمله می توان به عدم تجربه کافی دانش پژوهان و دانشجویان جوان در محیط های عملی و نداشتن تجربه قابل قبول صاحبان صنایع و سازمان ها از مراکز آکادمیک اشاره نمود .

در مراکز آموزشی وابسته به وزارت علوم و فن آوری مرکز ارتباط صنعت وجود دارد . در هر دانشگاه دفتری به این نام دایر می باشد . این تشکیلات کاملاً منسجم و قانونمند می باشد . اما در وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی این مجموعه نوپا بوده و اخیراً دفتری تحت عنوان «دفتر ارتباط با صنعت» (IRO: Industrial Relation Office) در مرکز ملی پژوهش های علوم پزشکی کشور دایر شده است از برنامه های آتی این مرکز راه اندازی دفتر ارتباط با صنعت در دانشگاه های علوم پزشکی کشور است . در حال حاضر اکثر دانشگاههای علوم پزشکی کشور فاقد چنین دفتری هستند و فقط برخی از آنها فعالیت هایی را به صورت پراکنده و غیر منسجم انجام می دهند .

آیین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان ۱۳۸۳

در راستای تحقق این هدف ، دانشگاه علوم پزشکی کاشان در استراتژی پژوهشی سال ۱۳۸۳ از شهریور ماه نسبت به ایجاد دفتر ارتباط با صنعت در دانشگاه با توجه به پتانسیل های موجود در منطقه اقدام نمود.

آیین نامه اجرایی حاضر شامل چهارچوب شرح وظایف و چگونگی انجام فعالیت های دفتر می باشد با توجه به تجارب برخی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی کاشان تهیه گردیده است .

دکتر محمد زارع

رئیس دانشگاه

۲- اهداف

۲-۱ هدف اصلی :

«برقراری ارتباط دانشگاه علوم پزشکی کاشان با صنایع و دستگاه های اجرایی جهت انجام طرح های تحقیقاتی ، پروژه های اجرایی و برنامه های آموزشی»

۲-۲ اهداف ویژه :

۱- ایجاد زمینه انجام طرح های تحقیقاتی (مطالعه ای ، مشاوره ای ، اجرایی ، با همکاری صنایع و دیگر سازمان های دولتی و غیر دولتی

۲- فراهم نمودن زمینه همکاری با صنایع و سازمان های دولتی و غیر دولتی در انجام برنامه های آموزشی (کارآموزی ، کارورزی ، سمینارها ، همایش ها و کارگاههای آموزشی ، تدریس و ...)

۳- فراهم نمودن زمینه همکاری مؤسسات دولتی یا غیر دولتی و صنایع با دانشگاه و اعضای هیأت علمی آن در مطالعات پژوهشی که منجر به ابداع اکتشاف و یا اختراع می گردد .

۴- برقراری ارتباط پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی کاشان با ۴۳ مرکز تحقیقات دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه های وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فن آوری و سایر فعالیت های مرتبط با علوم پزشکی و بهداشتی .

ب (تعاریف

ماده ۱- منظور از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه دفتری در دانشگاه است که زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه های اجرایی را فراهم نموده و در زمینه (برنامه های آموزشی و انجام پروژه های مطالعاتی، اجرایی و مشاوره های از طریق انعقاد قرارداد فی ما بین دستگاه ها با دانشگاه فعالیت می نماید .

ماده ۲- منظور از دانشگاه در این آیین نامه ها ، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان شامل کلیه دانشکده های تابعه و دیگر مؤسسات وابسته به آن است .

ماده ۳- صنایع به کارخانجات و مراکز صنعتی اطلاق می شود که با هماهنگی وزارت صنایع و معادن و موافقت آن دایر گردیده و در حال حاضر مشغول فعالیت می باشد.

ماده ۴- کلیه سازمان ها ، نهادها ، شرکت ها ، مؤسسات دولتی و غیر دولتی می باشد می توانند طرف مقابل دانشگاه از لحاظ همکار می باشد .

ماده ۵- طرح یا پروژه مطالعاتی و اجرایی به کلیه پروژه های تحقیقاتی ، مطالعاتی ، اجرایی ، مشاوره ای و نظارتی اطلاق می شود .

ماده ۶- برنامه های آموزشی ، شامل برگزاری سمینار ها ، کنگره ها ، کنفرانس ها ، دوره های آموزشی برای صنایع و دستگاه های اجرایی ، تدریس در مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی یا در صنایع و دستگاه های اجرایی و بالعکس و فعالیت های این چنین می باشد .

ماده ۷- مجری برنامه های آموزشی ، پروژه های تحقیقاتی ، مشاوره های اجرایی معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه ، دانشکده ، عضو یا اعضای هیأت علمی خواهند بود .

ماده ۸- هزینه بالاسری ، درصدی از اعتبارات طرح است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب درآمدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه واریز می گردد.

* ماده ۹- دفتر ارتباط باصنعت می تواند نسبت به انجام طرحهای تحقیقاتی پروژه های اجرای و تهیه برنامه های آموزشی از همکاری بخش خصوصی و اساتید و کارشناسان مرتبط بازنشسته و یا در خارج از ساعات اداری نیز استفاده نماید .

ج) تشکیلات

ماده ۱- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه یکی از مدیریت های زیر مجموعه معاونت پژوهشی دانشگاه میباشد .

ماده ۲- اعضای دفتر شامل مدیر دفتر و کارشناس مرتبط با امور دفتری است . مدیر دفتر از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه و حتی الامکان دارای مدارک دانشگاهی ph.D و سوابق و تجربیات لازم می باشد ، که ابلاغ نامبرده توسط رئیس دانشگاه تحت عنوان «مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه» صادر می گردد .

تبصره ۱- عضو هیأت علمی که به سمت مدیر دفتر گمارده می شود ، حتی الامکان از بین یکی از رشته های علوم پایه و بهداشت انتخاب گردد.

تبصره ۲- رئیس دانشگاه نسبت به معرفی مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به مرکز پژوهش های علمی علوم پزشکی کشور و دستگاههای اجرایی منطقه اقدام می نماید .

#ماده ۳: کارشناس امور دفتری ، دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه پس از حداکثر ۲ ماه از تشکیل دفتر از طرف مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه پیشنهاد و ابلاغ وی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه صادر می گردد .

* (انتصاب کارشناس دفتر ترجیحا " آشنا به امور حقوقی و بازار یابی صنعتی و گذراندن دوره های روابط عمومی و کنترل پروژه و اقتصاد مهندسی و یا رشته های فنی مهندسی)

ماده ۴- محل دفتر در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود .

ماده ۵- مکاتبات دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه پس از تفویض اختیار از سوی معاونت پژوهشی و یا رئیس دانشگاه با امضای مدیر دفتر اعتبار خواهد داشت .

ماده ۶- جلسات مرتبط با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه با حضور مدیر دفتر به عنوان رئیس جلسه و در صورت لزوم معاونت پژوهشی دانشگاه رسمیت می یابد و مفاد صورت جلسه های آن پس از تنظیم لازم الاجرا خواهد بود .

ماده ۷- تشکیل کمیته های کارشناسی در هر دانشکده که اعضای آن مرکب از برخی مدیران گروههای آموزشی ، مدیران بخش های تحقیقاتی و در صورت لزوم اعضای هیأت علمی خواهند بود .

ماده ۸- تشکیل شورای ارتباط با صنعت دانشگاه که اعضای آن مرکب از نمایندگان دانشکده ها ، مراکز تحقیقاتی و مدیر پژوهشی دانشگاه خواهد بود .

د) شرح وظایف

ماده ۱- ارتباط مستمر با IRO به عنوان هسته اصلی تشکیل دهنده ارتباط با صنعت در وزارت بهداشت و درمان و آشنایی با برنامه های آن ، مدیر دفتر گزارش های ماهانه از فعالیت های دفتر تنظیم و به اطلاع IRO می رساند .

ماده ۲- ارتباط با دیگر دفاتر با صنعت دیگر دانشگاه های علوم پزشکی کشور و مبادله تجربیات و اطلاعات .

ماده ۳- تهیه مجموعه ای تحت عنوان «راهنمای توانمندیهای دانشگاه علوم پزشکی کاشان در خصوص همکاری با صنایع و دستگاههای اجرایی» این مجموعه حاوی لیستی از هر گونه توانمندی های آموزشی ، تحقیقاتی ، مشاوره ای ، اجرایی و دیگر خدماتی است که دانشگاه می تواند به صنایع و دستگاههای اجرایی عرضه نماید .

آیین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان ۱۳۸۳

- ماده ۴- برنامه ریزی در جهت آشنا نمودن صنایع و دستگاههای اجرایی منطقه با توانایی های دانشگاه از طریق مراجع تصمیم گیری منطقه ، گفتگو با صاحبان صنایع و مدیران دستگاههای اجرایی و یا از طریق برگزاری همایش ها .
- ماده ۵- برگزاری جلسات با کمیته های کارشناسی دانشکده ها به منظور تبادل نظر در زمینه های مختلف همکاری های تحقیقاتی و آموزشی.
- ماده ۶- دریافت پروژه های پیشنهادی صنایع و دستگاههای اجرایی و ارایه آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع در دانشگاه
- ماده ۷- فراهم نمودن امکان ارتباط مجری و یا مجریان طرح تحقیقاتی و یا آموزشی با صنایع و دستگاه های اجرایی از طریق مذاکره و صدور معرفی نامه .
- ماده ۸- شناسایی دقیق صنایع ، کارخانجات و دستگاههای اجرایی به همراه نیازها .
- ماده ۹- فراهم نمودن زمینه همکاری صنایع و دستگاه های اجرایی با دانشگاه به هنگام برگزاری همایش ها ، سمینارها ، کنگره ها ، کنفرانس ها و یا کارگاه های آموزشی در دانشگاه ، استفاده از تسهیلات و هرگونه خدمات رفاهی از آنها ، همچنین فراهم نمودن زمینه عرضه دست آوردها و تولیدات صنایع و دستگاه های اجرایی در قالب برگزاری نمایشگاهها به هنگام برگزاری گردهمایی.
- ماده ۱۰- برنامه ریزی در خصوص بازآموزی شاغلین صنایع و دستگاه های اجرایی و زمینه های مرتبط با سلامت ، داروسازی ، صنایع غذایی ، بهداشت محیط ، بهداشت حرفه ای محیط زیست توانبخشی و خدمات پرستاری .
- ماده ۱۱- استفاده از متخصصین صنایع و دستگاههای اجرایی در امر آموزش های کاربردی در دانشگاه .
- ماده ۱۲- ارتباط با صنعت نسبت به برنامه ریزی های لازم جهت بازدید دو طرفه اعضای هیأت علمی دانشگاه از صنایع اقدام خواهند نمود تا زمینه همکاری های دوطرفه بیشتر فراهم گردد.
- ماده ۱۳- فراهم نمودن زمینه جذب دانشجویان و اشتغال آنان پس از فراغت از تحصیل در صنایع و یا دستگاههای اجرایی
- ماده ۱۴- دفتر ارتباط با صنعت موظف است طرح های واگذاری به دانشگاه را به مجریانی واگذار نماید که در اجرای وظایف آموزشی و تحقیقاتی موظف آنها خللی وارد نگردد.
- ماده ۱۵- دفتر ارتباط با صنعت در تمام مراحل اجرای برنامه های آموزشی و تحقیقات نظاره داشته و گزارش های میان دوره ای و نهائی برنامه ها و طرح ها را در جلسات شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه مطرح می نماید .
- ماده ۱۶- انتشار اطلاعات و اخبار دفتر ارتباط با صنعت از طریق رسانه های خبری .

- ماده ۱۷ - کلیه مکاتبات مرتبط با فعالیت های دفتر توسط مدیر دفتر تنظیم و به امضای وی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه و در صورت لزوم رئیس دانشگاه می رسد .
- ماده ۱۸ - کلیه مکاتبات دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه در بایگانی معاونت پژوهشی و دفتر ارتباط با صنعت نگهداری خواهد شد .
- ماده ۱۹ - مدیر دفتر موظف است مجموعه ای علمی از مجلات ، کتب داخلی و خارجی مرتبط را که با مقوله دانشگاه و صنعت مرتبط است تهیه و در محل دفتر گردآوری نماید .
- ماده ۲۰ - اجرای طرحهای آموزشی و تحقیقاتی و اجرایی توسط مجری و در ارتباط با دفتر ارتباط دانشگاه صنعت مانع پرداخت حق فولتایمی عضو هیأت علمی نخواهد بود .
- ماده ۲۱ - در موارد ابتکاری به هر حال حق هر گونه پیشنهاد برای پیشنهاد دهنده محفوظ خواهد بود و دفتر نمی تواند پیشنهادات واصله را به اشخاص حقیقی یا حقوقی بجز پیشنهاد دهنده واگذاری نماید مگر با رضایت خود پیشنهاد دهنده .
- *ماده ۲۲ - کارکردومیزان فعالیت اعضای هیأت علمی جهت ارتقا بانک اطلاعاتی اعضای هیأت علمی به صورت ساعت کاری گواهی خواهد شد .

نمونه تعیین و تایید طرح های تحقیقاتی و یا آموزشی

- ماده ۱ - فقط دانشگاه میتواند با صنعت و ارگانهای دولتی و غیر دولتی در خصوص برنامه های آموزشی و یا تحقیقاتی قرارداد منعقد کند .
- ماده ۲ - عناوین و برنامه های معرفی شده به دانشگاه و یا دفتر ارتباط با صنعت از سوی دستگاه اجرایی و یا صنعت پس از بررسی اولیه ارجاع می گردد . در صورت تأیید شورای پژوهشی و یا آموزشی بر اجرای برنامه پژوهشی و یا آموزشی نسبت به مراحل بعد و قرارداد اقدام خواهد شد .
- ماده ۳ - در مواردی که دستگاه اجرایی یا صنعت ، با مجری یا مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیأت علمی پیشنهادات خود را ارایه و دستگاههای اجرایی و یا صنعت آن را انتخاب می نماید ، پیشنهاد مورد نظر که ابتدا توسط مجری تکمیل می گردد، از طریق دانشکده به معاونت پژوهشی منعکس و سپس به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه جهت بررسی های لازم و در صورت لزوم طرح در شورای پژوهشی ارایه می گردد . در صورت تصویب مراحل انعقاد قرارداد انجام می گردد .
- ماده ۴ - مجری طرح تحقیقاتی باید عضو هیأت علمی دانشگاه بوده و مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشد .
- ماده ۵ - امور حقوقی دانشگاه بر مفاد قراردادهای منعقد شده بین صنعت و دستگاه های اجرایی با دانشگاه نظارت داشته و در صورت تأیید قابل انجام است .

ماده ۶- کلیه طرح هایی که کارفرما تمایل به همکاری با مجری منتخب خود در دانشگاه را داشته باشد . از طریق قرارداد با دانشگاه امکان پذیر در قرارداد مذکور نام مجری منتخب کارفرما ذکر می گردد.

ماده ۷- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه مؤظف است هماهنگی های لازم را جهت انجام طرح های پژوهشی در قالب پایان نامه های دانشجویی انجام دهد .

و) تنظیم قراردادها

ماده ۱- در تنظیم قرارداد فیما بین دانشگاه و کارفرما مصالح و منافع دانشگاه ، رعایت قوانین و بخشنامه ها ، جبران خسارت تعهدات کارفرما و مجری ، مدت قرارداد ، موضوعات قرارداد ، کسورات قانونی ، پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد. فرم مربوطه توسط دفتر ارتباط با صنعت و امور حقوقی دانشگاه تدوین شود .

ماده ۲- فرم قراردادها توسط دفتر ارتباط با صنعت و کارفرما بطور مشترک تهیه و در صورت تأیید امور حقوقی دانشگاه ، قابل انعقاد خواهد بود . مرجع تأیید مفاد قرارداد امور حقوقی دانشگاه است .

ماده ۳- قرارداد باید به امضاء رئیس صنعت و یا دستگاه اجرایی از یک طرف و رئیس دانشگاه از طرف دیگر و یا نماینده تام الاختیار آنها برسد .

ماده ۴- دانشگاه با مجریان طرح در دانشگاه قرارداد دیگری منعقد می کند که در آن وظایف مجری ، نحوه پرداخت حق الزحمه و موارد دیگر بیان شده است .

ز) هزینه ها و پرداخت ها

ماده ۱- کلیه هزینه های اجرایی به مجری طرح پرداخت می گردد.

ماده ۲- تصمیم گیری درباره هزینه های تدارکاتی و تجهیزاتی و پرسنلی به عهده کمیته بررسی طرحهای تحقیقاتی و اجرایی دفتر ارتباط صنعت با دانشگاه خواهد بود .

اعضای کمیته شامل :

- ۱- نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۲- مسئول دفتر ارتباط با صنعت
- ۳- یک نفر از اعضای گروه آموزشی مد نظر
- ۴- نماینده معاونت درمان و دارو
- ۵- نماینده حقوقی دانشگاه
- ۶- نماینده معاونت پشتیبانی دانشگاه

آیین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان ۱۳۸۳

ماده ۳- مبالغ دریافتی از صنعت به حساب های پرداختی معاونت پژوهشی دانشگاه واریز می شود .

ماده ۴- دانشگاه مؤظف است هزینه های بالا سری را کسر و مابقی در جهت تقویت برنامه های دفتر ارتباط یا صنعت و پشتیبانی از آن اختصاص دهد .

ماده ۵- تجهیزات اموالی پس از اجرای طرح جزء اموال دانشکده محسوب و در گروه آموزشی مجری طرح و یا دانشکده باقی می ماند .

ماده ۶- دفتر ارتباط با صنعت ناظر بر استفاده از امکانات ، وسایل و تجهیزات خواهد بود . به هر حال مسئولیت استفاده صحیح از وسائل و تجهیزات بر عهده مجری طرح است .

***به متن فوق اضافه شده است.**

برای مذف پیگیری و تمت بررسی است.

آئین نامه و دستورالعمل و قرارداد ها نحوه انجام کار قسمتهای مختلف (کمیته ها ,شورا ارتباط باصنعت دانشگاه و کارآموزی و امور آموزش کوتاه مدت و بلند مدت با صنایع و پژوهش با بخش خصوصی و خدمات)به طور جداگانه تهیه و بعداز تصویب هیئت رئیسه و هیئت امنای دانشگاه اجرائی خواهد گردید.