

راهنمای استفاده از سامانه پژوهان برای دانشجویانی که فرایند داوری پروپوزال طرح آنها قبلاً به صورت دستی وارد شده است.

(این راهنما ویژه دانشجویانی است که پایان نامه آنها طرح تحقیقاتی نیز هست)

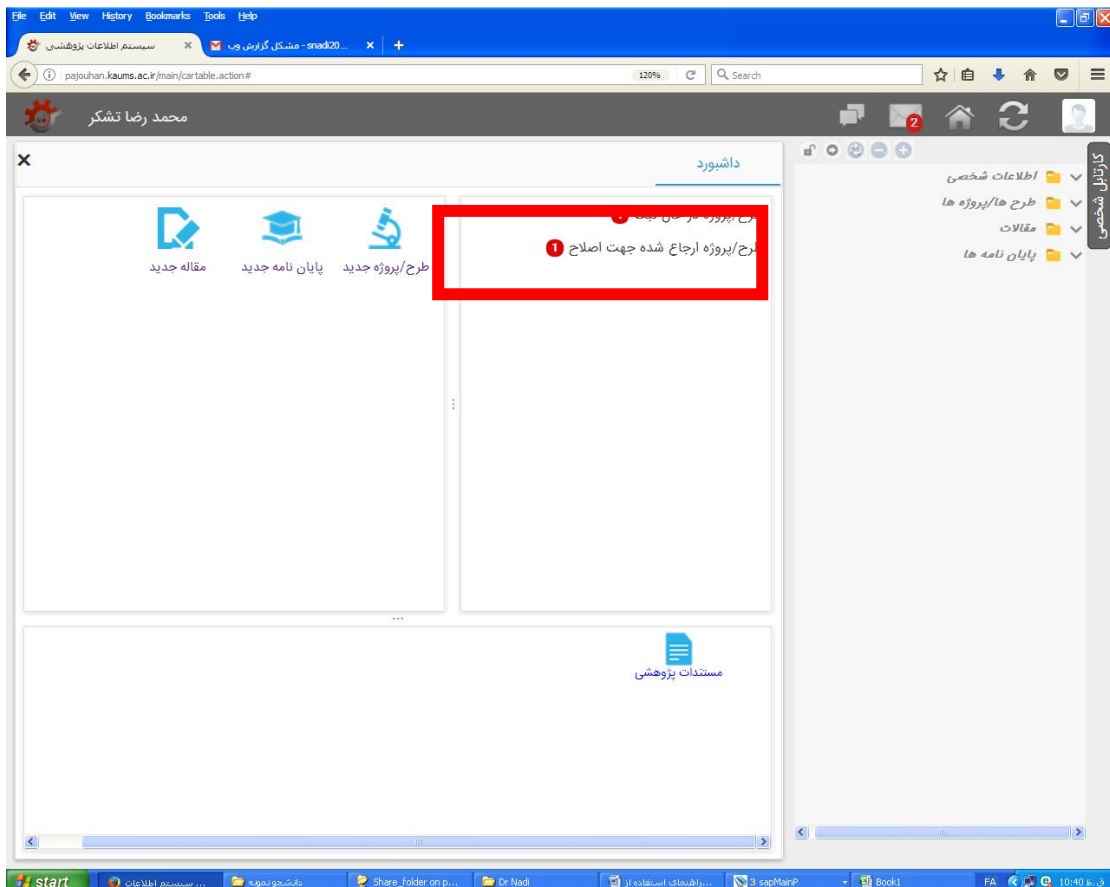
۱. باید توجه داشته باشید که طرح شما قبلاً تصویب شده و قرارداد دارد پس اطلاعات کلی طرح شما قبلاً در سامانه ثبت شده است و شما فقط باید در ابتدای امر پروپوزال خود را تکمیل کنید. برای این کار برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور با کارشناس دانشگاه (خانم ابراهیمی، داخلی ۳۵۰۲ یا شماره ثابت ۰۳۱۵۵۱۰۳۵۰۲) تماس بگیرید و اعلام کنید که پروپوزال طرح نیز برای تکمیل به شما ارجاع شود.

نکته مهم: جلگه از درج طرح جدید در سامانه خودداری نماید.

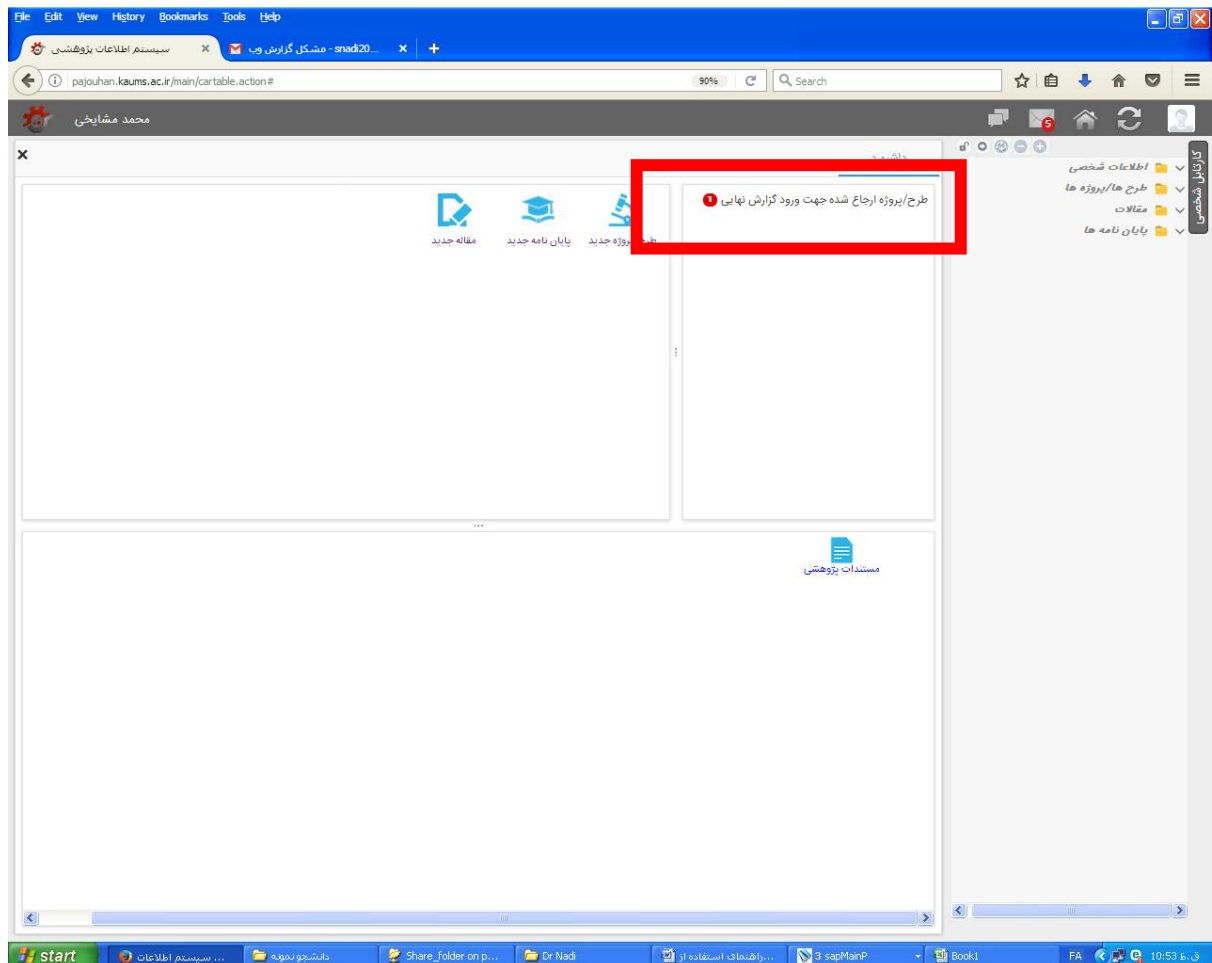
۲- به آدرس زیر مراجعه نمایید:

<http://pajouhan.kaums.ac.ir/general/homePage.action>

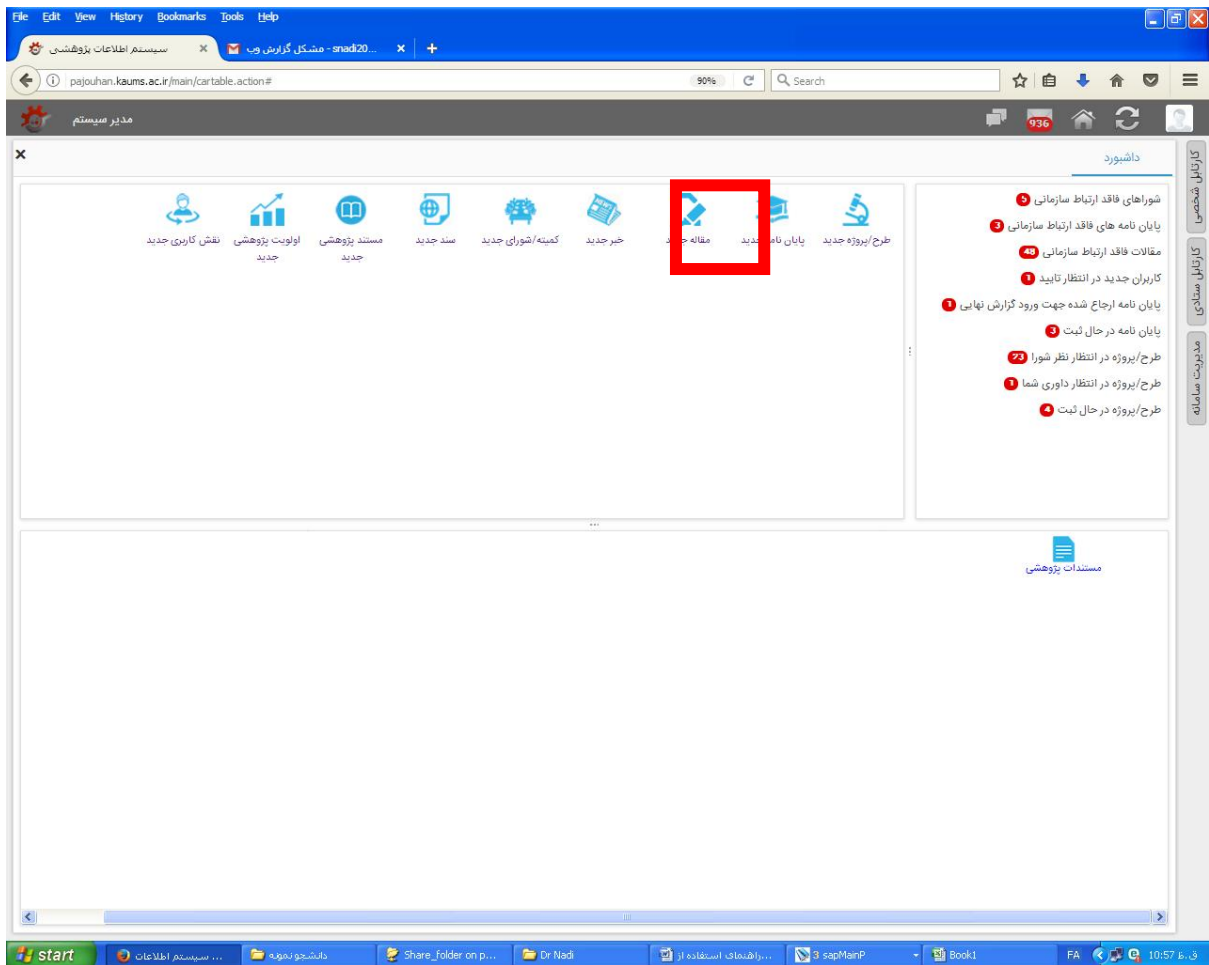
با نام کاربری خود وارد کارتابل شوید. همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید در کارتابل شما گزینه " طرح/ پروژه ارجاع شده جهت اصلاح " مشاهده می کنید بر روی آن کلیک کنید و پروپوزال مربوطه را کامل کنید. بعد از تکمیل کامل پروپوزال (راهنمای تکمیل در بخش رویدادهای دانشکده موجود است) سپس دکمه تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها را کلیک کرده تا پروپوزال به کارتابل کارشناس دانشگاه برگردد.



۲. سپس مجدداً با کارشناس دانشگاه (خانم ابراهیمی، داخلی ۳۵۰۲ یا شماره ثابت ۰۳۱۵۵۱۰۳۵۰۲) تماس بگیرید و اعلام کنید که پروپوزال تکمیل شده است تا کارشناس طرح را مجدداً جهت ورود گزارش نهایی به شما ارجاع دهد.
۳. پس از ورود پروپوزال طرح، به دانشکده اطلاع دهید تا امکان ورود گزارش نهایی را برای شما فراهم کنند.
۴. دوباره وارد کارتابل شوید. روی "طرح / پروژه ارجاع شده جهت ورود گزارش نهایی" کلیک کنید تا گزارش نهایی را وارد کنید. بعد از تکمیل، بر روی دکمه "ارسال به کارشناس دانشگاه" کلیک کنید تا کارشناس آن را برای ناظر طرح ارسال نماید. با خانم ابراهیمی تماس بگیرید تا روند نظارت سریعتر پیش رود.



۵. سپس در داشبورد خود روی گزینه پایان نامه جدید کلیک کنید. عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه خود را وارد کرد به مرحله بعد بروید و دانشکده بهداشت را انتخاب کرده و وارد مرحله بعد شوید



۶. بعد از تکمیل اطلاعات مرحله سوم یعنی "ثبت اطلاعات کلی" بر روی "دکمه ذخیره کن" را کلیک کنید و در مرحله بعد بر روی دکمه سبز رنگ "تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی" کلیک کنید.

7. در این مرحله از طرح ثبت شده شما، پایان نامه ایجاد خواهد شد و دیگر نیازی به تکمیل پروپوزال پایان نامه نخواهید داشت. بعد از این مرحله فقط به بخش "ثبت سمت همکاران پایان نامه" رفته و سمت افراد را ثبت کنید. بعد از تکمیل کلیه مراحل پایان نامه، "دکمه ارجاع به کارشناس دانشکده / مرکز" را کلیک کنید

8. با کارشناس دانشکده تماس بگیرید تا طرح را جهت ورود گزارش نهایی پایان نامه به شما ارجاع دهد. سپس بر روی دکمه «پایان نامه ارجاع شده جهت ورود گزارش نهایی» کلیک کنید

7. سپس روی عنوان پایان نامه خود کلیک کنید.

ردیف	کد رهگیری	عنوان	مرکز
1	2729	بررسی میزان ذرات رسوب شونده (Dust fall) و محتوای فلزات سنگین آن در هوای شهر دزفول سال 1397	دانشکده بهد

۸. در سمت راست صفحه روی گزینه «گزارش نهایی پایان نامه» کلیک کنید و تمامی فیلدهای آن را تکمیل نمایید

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the right containing a menu. A red arrow points to the option 'گزارش نهایی پایان نامه' (Final Report). The main content area displays the following information:

- کد: 2729
- عنوان فارسی پایان نامه: بررسی میزان ذرات رسوب شونده (Dust fall) و محتوای فلزات سنگین آن در هوای شهر دزفول سال 1397
- عنوان لاتین پایان نامه: Investigation of Dust fall and its heavy metal content in ambient air of Dezful city During 2017-2018
- ثبت کننده و مالک پایان نامه: زهرا بختیار (4044)
- مرحله گردش کار: ارجاع به پژوهشگر جهت ورود/ویرایش گزارش نهایی

Below this information is a table with three rows, each containing a pencil icon in the 'درج / ویرایش' (Edit) column and a text field in the 'متن' (Text) column:

درج / ویرایش	متن
	آیتم اطلاعات تفصیلی
	تقدیم
	تشکر

At the bottom of the table, there is a row with a pencil icon and the text 'چکیده پایان نامه' (Abstract).

۹. سپس به استاد راهنمای خود ارسال کنید.