



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرایند بررسی، تأیید و اجرای طرحهای تحقیقاتی فراخوان داده شده

در حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

- ۱) دریافت فرم پروپوزال اولیه از سایت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و تکمیل آن توسط پژوهشگر.
- ۲) ارسال فرم تکمیل شده به دبیرخانه شورای HSR معاونت.
- ۳) طرح فرم های تکمیل شده در جلسه شورا و تصمیم گیری در خصوص رد یا تأیید آن.
- ۴) تعیین دو داور جهت داوری در صورت تأیید طرح همزمان با اجرای بند (۷-۳).
- ۵) اعلام نتیجه به پژوهشگر.
- ۶) در صورت تأیید فرم اولیه، تکمیل فرم پروپوزال اصلی توسط پژوهشگر و ارسال مجدد به دبیرخانه شورای HSR معاونت در بازه زمانی تعیین شده.
- ۷) پروپوزال ارسالی جهت امور داوری، مستقیماً به داوران ارجاع می شود توسط دبیر شورا.
- ۸) اعلام نتیجه داوری در بازه زمانی تعیین شده توسط داوران به دبیرخانه شورا. فرایند اصلاح و بازنگری توسط دبیرخانه تا حصول نتیجه و طرح نهایی در جلسه شورا دنبال می شود.
- ۹) تصویب نهایی طرح و اعلام ناظر پیشنهادی به شورای HSR دانشگاه
- ۱۰) ارسال پرونده طرح تصویب شده به شورای HSR دانشگاه جهت انعقاد قرارداد.
- ۱۱) طرح پروپوزال در کمیته های فرعی شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۱۲) انعقاد قرارداد با پژوهشگر توسط شورای HSR دانشگاه و ابلاغ به پژوهشگر، دبیرخانه شورای HSR معاونت و ناظر طرح جهت شروع فرآیند اجرا.
- ۱۳) اجرای طرح توسط پژوهشگر تحت نظارت ناظر طرح براساس شرح وظیفه تا اتمام طرح براساس قرارداد منعقد.
- ۱۴) تهیه گزارش نهایی طرح توسط پژوهشگر با تأیید ناظر طرح.
- ۱۵) ارائه گزارش نهایی در شورای HSR معاونت.