

سل حمله سي سيلسي و حمله سي اقصابي



تهیه و تنظیم: علی شعبانی

بخش مدیریت

- کنترل فني 46 عنوان کتاب فیل از ارسال به بخش امانت و واحدهای تابعه
- پیگیری جهت عقد و تمديد قرار داد با شرکت پرشین البرز جهت استفاده از سایت ایران مدکس
- برگزاری دوره آشنایی و شیوه استفاده از منابع الکترونیکی برای اعضای گروه آموزشی روانپزشکی
- پیگیری امور اداری و پرسنلی کارکنان
- پیگیری جهت تمديد و عقد قرارداد اشتراک استفاده از پایگاههای الکترونیکی لاتین از طریق ارسال پیشنهاد آن به معاونت فناوری وزارت متبوع
- پیگیری جهت رفع عیوب بخش سرور نرم افزار جامع کتابخانه با حضور 3 روزه کارشناسان شرکت مربوطه
- مراجعه به واحدهای تابعه در جهت رفع عیوب نرم افزار جامع کتابخانه پارس آرخش
- پیگیری جهت تعمیر و روز آمد نمودن رایانههای بخش پایگاه عرضه اطلاعات و راه اندازی 3 دستگاه جدید در بخش مذکور
- برگزاری جلسه با ریاست بیمارستان کارگرنژاد و مدیر گروه آموزشی روانپزشکی جهت حل مشکلات کتابخانه این مرکز
- بازدید تهیه گزارش از وضعیت کتابخانه بیمارستان کارگرنژاد جهت ارسال به دفتر ریاست دانشگاه
- آموزش مسئول کتابخانه کارگرنژاد در جهت ارتقا سطح خدمات
- تهیه لیست دورههای آموزشی تخصصی مورد نیاز کتابداران و ارسال آن به امور کارگاهها
- پیگیری جهت پرداخت مطالبات ناشرین کتب
- پیگیری جهت رفع اختلالات بوجود آمده در دسترسی به منابع الکترونیکی

بخش ثبت و سفارشات کتاب و امانت CD

- سفارش و خرید کتب کتابخانه مرکزی 98 جلد
- سفارش و خرید کتب واحدهای تابعه 26 جلد
- امانت CD فارسی 13 نسخه
- بازگشت CD فارسی 11 نسخه
- امانت CD لاتین 26 نسخه
- بازگشت لاتین 35 نسخه
- تهیه و تنظیم اسناد مالی مربوط به خرید کتب و CD

بخش فهرست نویسی کتاب و CD و نمایه سازی پایان نامهها و طرحهای تحقیقاتی

- فهرست نویسی بنیادی 27 عنوان کتاب فارسی و لاتین
- فهرست نویسی CD فارسی و لاتین 16 عنوان
- بازیابی و تصحیح 26 عنوان کتاب فارسی و لاتین
- ثبت و نمایه سازی 24 عنوان پایان نامه و 14 عنوان طرح تحقیقاتی
- فایل نمودن کارت شلف کتب در برگه دان

سلسله‌های سیلیسی و اقتصادی

بخش ورود اطلاعات و آماده‌سازی

- ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین 27 عنوان
- بازیابی و پرینت کارت کتب تکراری 26 عنوان
- وارد نمودن متن کامل چکیده پایان نامه و طرح چکیده تحقیقاتی در نرم افزار کتابخانه 38 عنوان
- آماده‌سازی کتب کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه 73 جلد (شامل نصب بارکد، برچسب عطف، تگ مغناطیسی)
- تایپ نامه‌های اداری و پرسنلی
- آماده‌سازی CD 16 عنوان

بخش امانت و مرجع

- امانت کتب فارسی 2441 جلد
- بازگشت کتب فارسی 3538 جلد
- امانت کتب لاتین 214 جلد
- امانت داخل سالن کتب 58 جلد
- بازگشت کتب لاتین 227 جلد
- تسویه حساب دانشجویان 321 نفر
- ارسال کتب فرسوده به صحافی جهت تعمیر
- همکاری با نشریه حیات جهت معرفی منابع علمی جدید

بخش پذیرش و پایگاه عرضه اطلاعات و وبسایت کتابخانه مرکزی

- پذیرش عضو جدید 25 نفر
- ورود اطلاعات اسکن عکس اعضاء 25 نفر
- سرویس دهی اینترنت به مراجعین بیش از 3000 نفر ساعت
- راهنمایی مراجعین در استفاده از سایت‌های علمی
- ارسال دستگاه‌ها به واحد IT جهت تعمیر
- راهنمایی دانشجویان در جهت ثبت نام و انتخاب واحد

بخش نشریات

- امانت دادن 182 عنوان نشریه و بازگشت 176 عنوان مجله
- ورود اطلاعات شماره‌های جدید 150 عنوان مجله در نرم افزار
- سرویس دهی پایان نامه‌های و طرح‌های تحقیقاتی 70 مورد
- وچین مجلات تکراری 50 عنوان
- سرویس دهی روزانه 10 عنوان روزنامه