

## عکس کتابخانه مرکزی در سه ماهه سوم سال ۱۳۹۴

تهیه و تنظیم: علی شعبانی

### بخش مدیریت

- پیگیری امور اداری پرسنل
- پیگیری جهت تامین نیازهای کتابخانه‌های تابعه در بخش منابع
- پیگیری جهت بازدید و فرید کتابداران دانشگاه از نمایشگاه کتب دانشگاهی و تخصصی در آبان و آذرماه
- همکاری جهت برگزاری اولین کنگره موج سوم درمان‌های رفتاری
- پیگیری جهت برگزاری دوره آموزشی Scopus جهت کتابداران دانشگاه
- پیگیری جهت تسجیل اسناد مالی کتب خریداری شده
- مضور در بخش امانت به صورت شیفت هفتگی
- برگزاری جلسه کتابداران دانشگاه به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی و تقدیر از کتابداران نمونه سال ۱۳۹۴
- کنترل فنی ۳۹۸ عنوان کتاب قبل از ارسال به واحدهای تابعه و بخش امانت
- مراجعه به کتابخانه‌های تابعه جهت رفع عیوب نرم افزاری

### بخش ثبت و سفارشات کتاب و امانت CD:

- سفارش فرید و ثبت کتب کتابخانه مرکزی ۸۲ عنوان ۱۹۲ جلد
- سفارش فرید و ثبت کتب کتابخانه‌های تابعه ۱۸۳ عنوان ۲۸۵ جلد
- همکاری با بخش امانت به صورت شیفت هفتگی
- همکاری با بخش پذیرش جهت عضویت دانشجویان جدیدالورود
- امانت و بازگشت سی دی ۱۵۷ نسخه

### بخش فهرست نویسی کتاب و CD و نمایه سازی پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی

- فهرست نویسی بنیادی کتب فارسی و لاتین ۲۰۲
- تصمیح اطلاعات کتب تکراری ۶۸ عنوان
- ثبت و نمایه سازی پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی ۴۹ عنوان
- مضور در بخش امانت به صورت شیفت هفتگی
- فایل نمودن کارت شلف کتب کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه

### بخش ورود اطلاعات و آماده سازی

- ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین ۲۰۲ عنوان
- تصمیح اطلاعات و بازیابی اطلاعات کتب تکراری ۶۸ عنوان
- پرینت کارت اعضاء ۴۵۹ عضو
- آماده سازی کتب کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه (شامل نصب بارکد، برچسب عطف، تگ مغناطیسی) ۳۹۸ جلد

دولت و ملت، همدلی و همزیانی

- ورود متن چکیده پایان نامه و طرح تحقیقاتی در نرم افزار پارس آذرفش ۱۴۹ عنوان
- آماده سازی CD ۳ عنوان
- تایپ نامه‌های اداری، مرفصی و کمیته فرید و....
- مضمون به صورت شیفت هفتگی در بفش امانت

### بخش امانت و مرجع

- ارسال کتب جهت صمافی ۳۰ جلد
- امانت کتب فارسی ۷۵۶۸ جلد
- بازگشت کتب فارسی ۷۵۳۹ جلد
- امانت کتب لاتین ۳۹۱ جلد
- بازگشت کتب لاتین ۴۰۸ جلد
- تسویه مساب ۱۵۸ نفر
- امانت دافل سالن ۳۳۸ جلد

### بخش پذیرش و پایگاه عرضه اطلاعات و وب سایت کتابخانه مرکزی

- انجام مراحل پذیرش اعضاء شامل (دریافت مدارک، ورود اطلاعات، اسکن عکس، پرس کارت) ۵۶۰ نفر
- تعداد مراجعه کنندگان به پایگاه ۹۰۰۰ نفر ساعت
- راهنمایی مراجعه کنندگان به پایگاه جهت استفاده از منابع علمی
- برگزاری دوره آموزشی Scopus جهت کارشناسان کتابداری
- راهنمایی دانشجویان جدید الورود جهت ثبت نام در سامانه آموزشی

### بخش نشریات

- ورود اطلاعات نسخه‌های جدید مجله فارسی و لاتین ۱۸۰ عنوان
- امانت مجلات ۱۲۰ عنوان و بازگشت ۱۱۵ عنوان
- امانت دافل سالن ۲۸۰ عنوان پایان نامه و طرح تحقیقاتی
- ارائه خدمات مربوطه به روزنامه‌ها به صورت روزانه
- سازماندهی آرشیو نشریات و پایان نامه‌ها
- همکاری مستمر با بفش پذیرش جهت عضویت ۴۷۰ نفر
- همکاری با بفش امانت به صورت شیفت هفتگی